



CareMan

Dienstplan

Eine gute Planung birgt viel Potenzial

CareMan Dienstplan



CareMan Dienstplan

Eine gute Planung birgt viel Potenzial



Sehr geehrte Leser,

ständige Veränderungen auf den Märkten sind ein typisches Merkmal unserer schnelllebigen Zeit. Dies hat auch Auswirkungen auf das Personalmanagement: Kunden vergleichen mehr und verlangen zunehmend

besseren Service, mehr Konkurrenz erfordert innovatives Denken und neue Ideen. Unterbesetzte Abteilungen kann sich bei diesen Voraussetzungen niemand mehr leisten – und auch Überbesetzungen machen den Personaleinsatz nicht effektiv. Hinzu kommen unvorhergesehene Ausfälle oder Änderungen im Verhalten der Kunden oder der äußeren Bedingungen. All dies macht die wirtschaftliche Personaleinsatzplanung zu einer echten Herausforderung.

Kapazitäten und Ressourcen optimal auszulasten ist ein wichtiger wirtschaftlicher Faktor und führt zu einer höheren Zufriedenheit der Mitarbeiter und letztlich auch der Kunden.

In der Personaleinsatzplanung verbirgt sich also eine Menge ungeahntes Einsparpotenzial! Der Schlüssel zum Erfolg liegt oft schon in der effizienten Einsatzplanung des vorhandenen Personals. CareMan Dienstplan ist ein professionelles Instrument, das Sie bei der wirtschaftlichen Gestaltung dieser Aufgabe unterstützt. Dabei stehen Übersichtlichkeit und leichte Bedienbarkeit an erster Stelle.

Ob bei der Dienst- und Arbeitsplatzplanung, der Fehlzeitenkalkulation, der Zeiterfassung, optimierten Umplanungen oder Auswertungen von Einsatzzeiten: Mit CareMan Dienstplan erreichen Sie Ihr Ziel in jedem Fall schnell und effizient. So sparen Sie wertvolle Zeit und setzen Ihre Mitarbeiter optimal ein. Ein überzeugendes Argument, denn auf diese Weise amortisiert sich CareMan Dienstplan schnell und kann schon nach kurzer Zeit dazu beitragen, Kosten in

Ihrem Unternehmen einzusparen. Entdecken Sie in dieser Broschüre, wie CareMan Dienstplan Sie bei der Herausforderung Personaleinsatzplanung unterstützt. Sie werden überrascht sein, wie vielseitig und umfassend eine EDV-Lösung sein kann.

Gerne beraten wir Sie in einem persönlichen Gespräch und finden gemeinsam mit Ihnen heraus, welche Möglichkeiten der Personaleinsatzplanung für Sie die passenden sind. Sprechen Sie uns an!

Ihr

Martin Jöllenbeck
- Geschäftsführer -

Unsere Produkte

Seit 1993 kennt E/M/C die Feinheiten im sozialen, pflegenden und in kirchlichen Bereich oder bei Hilfsorganisationen und bietet die jeweils richtigen Systeme für Planung, Organisation und Abrechnung an.



CareMan Office

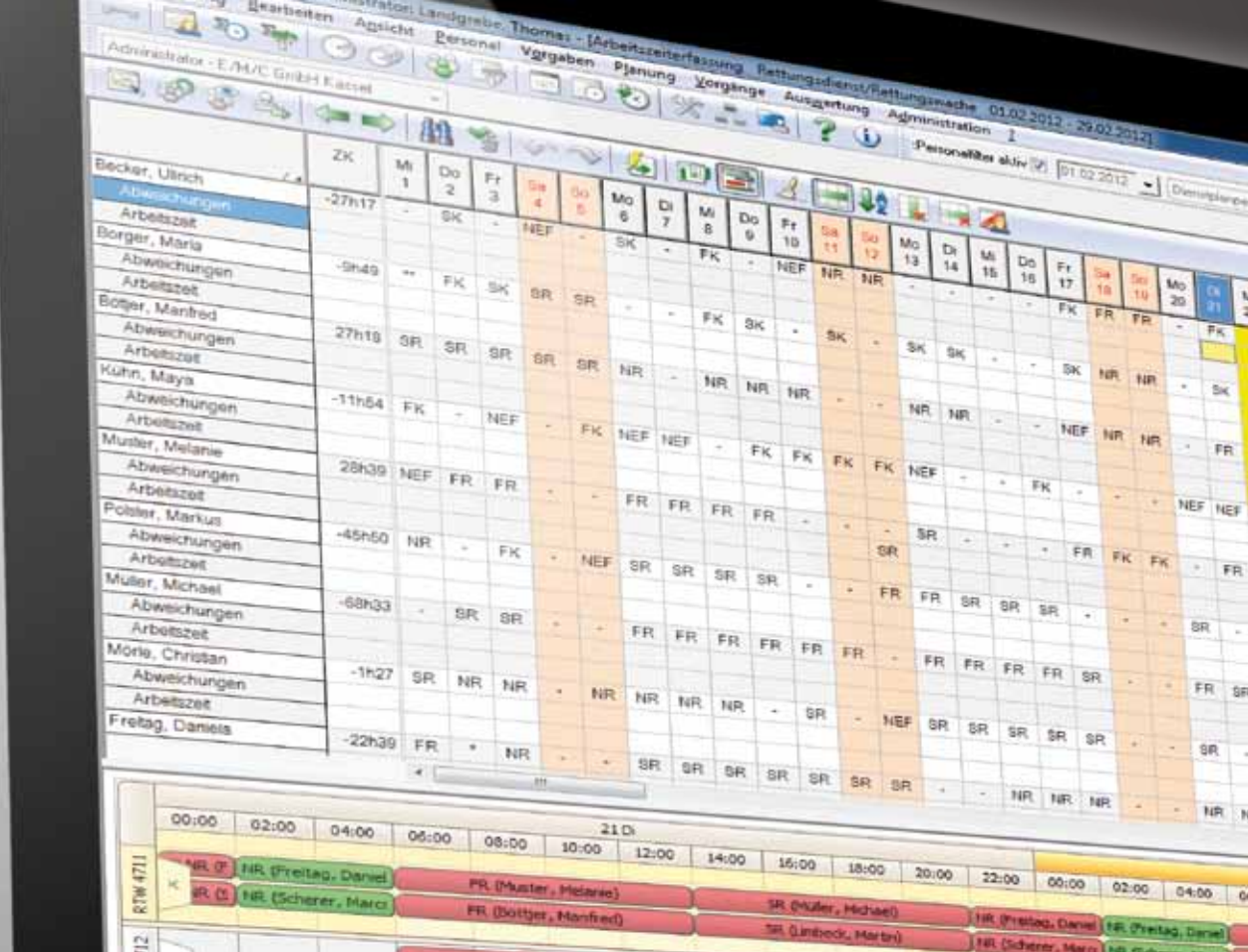
CareMan Dienstplan

CareMan Fuhrpark

CareMan FibuNet

CareMan IntraRett

Personaleinsatz effektiv gestalten	4
Das Grundmodul	
Zeiten elektronisch erfassen	8
Zeitwirtschaft	
Mitarbeiter aktiv einbinden	10
meinDienstplan	
Die Ziele der Einsatzplanung sichern	12
Controlling	



Personaleinsatz effektiv gestalten

Das Grundmodul

Komplexe Planungsstrukturen? CareMan Dienstplan stellt sie übersichtlich dar

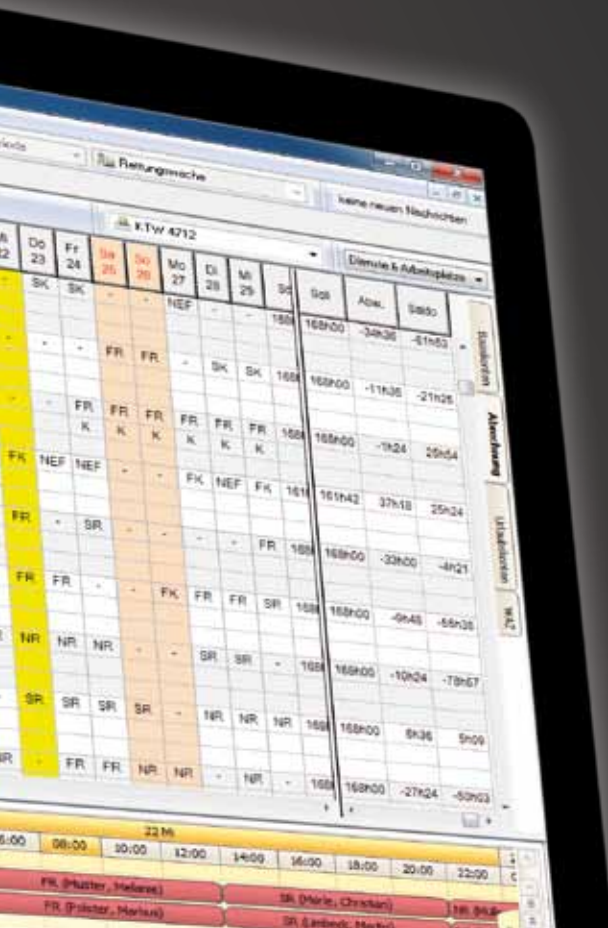
Personaleinsatzplanung und Arbeitszeitmanagement: Diese beiden Grundlagen der Dienstplanung vereint CareMan Dienstplan in einer einzigen Softwarelösung und stellt selbst komplexe Planungsstrukturen absolut übersichtlich dar: von Früh-, Spät-, Tages-, Nacht-, Bereitschafts- und Kombinationsdiensten, von kurzen Zeitabschnitten bis hin zu Zeiträumen über 104 Wochen.

Die Besetzung einzelner Abteilungen legen Sie mit dem Dienstplanungsmodul im Handumdrehen fest: tagesgenau und bei Bedarf auch getrennt nach Minimal-, Normal- und Maximalbesetzung. Die Besetzungsvorgaben ergänzen Sie bei Bedarf durch zahlreiche individuelle Rahmenbedingungen, um Qualifikationen und Funktionen und können so auch Mitarbeiterwünschen gezielt nachkommen. Genauso einfach teilen Sie Arbeitsgruppen ein und schließen bestimmte Dienste für Mitarbeiter aus, beispielsweise Nachtdienste an Wochenenden.

Optimierter Einsatz Ihres Personals dank zusätzlicher Werkzeuge zur Planungsunterstützung

Ein integriertes Optimierungselement lässt ein breites Wissen zur Gestaltung anspruchsvoller Dienstpläne in die Personaleinsatzplanung einfließen. So vermeiden Sie Schaukeldienste, legen freie Tage zusammen und verhindern, dass die zulässige Höchstzahl von Nachtdiensten in Folge überschritten wird.

Der Ausgleich des Zeitkontos und der Abbau von Überstunden erfolgt selbstgesteuert durch das System. Gesetzliche und tarifrechtliche Rahmenbedingungen werden automatisch berücksichtigt. Selbstverständlich haben Sie dabei jederzeit die Möglichkeit, flexibel in die Dienstplanung einzugreifen und individuelle Änderungen oder Ergänzungen vorzunehmen. Eine integrierte Planungsoptimierung hilft Ihnen bei der Suche nach Personal für das Ausfallmanagement. Das System prüft bei jeder Planänderung, ob Regelverstöße vorliegen, und kennzeichnet diese farbig.



Arbeitszeiterfassung: Planungsdaten, Zeitkonten der Mitarbeiter und die Besetzung werden angezeigt.

Kosten sparen bei der Abrechnung

CareMan Dienstplan berechnet Arbeitszeiten automatisch und wertet diese aus. So müssen lediglich die Abweichungen vom Dienstplan nachgetragen werden. Die Eingabe von Überstunden, Pausen und Fehlzeiten während der Dienste erfolgt manuell oder alternativ über eine automatische Zeiterfassung (siehe Zusatzmodul Zeitwirtschaft auf Seite 8). Abgesehen von der Dienstplanung enthält CareMan Dienstplan eine Funktion zur Arbeitsplatzplanung und führt auch die kostenstellengenaue Abrechnung für Sie durch. Ruf- und Bereitschaftsdienste werden dokumentiert und abgerechnet sowie Überstundenkonten geführt und Ausgleichsfristen überwacht.

Mit CareMan Dienstplan behalten Sie den Überblick über Urlaubsansprüche und Zusatzurlaube der Mitarbeiter. Diese Ansprüche werden automatisch Neuberechnet und aktualisiert, natürlich abhängig vom Tarifvertrag und von Änderungen der Wochenarbeitszeit oder der Tage-Woche eines Mitarbeiters.

Aus den tatsächlichen Arbeitszeiten ermittelt das System die Daten für die Lohn- und Gehaltsabrechnung. Erzeugt wird eine monatsbezogene Aufstellung relevanter Arbeitszeiten für die Ermittlung von Zuschlägen und Zulagen (Bewegungsdaten).

Die Zusatzmodule

Diese Zusatzmodule bieten optimale Erweiterungsmöglichkeiten, um Ihre Betriebsabläufe und Arbeitsprozesse noch umfassender abzubilden:



Zeitwirtschaft (Seite 8)

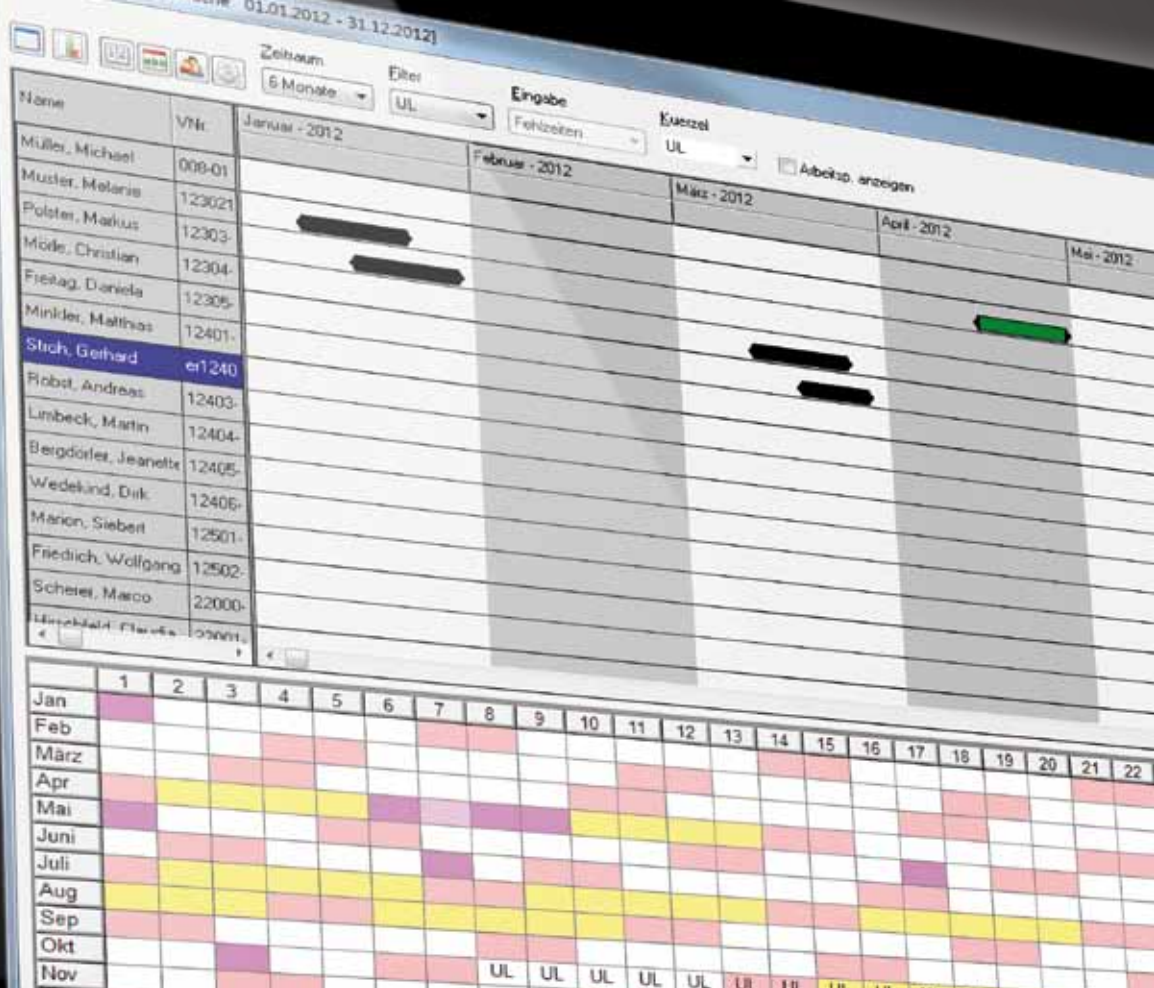
Das Modul zur elektronischen Arbeitszeiterfassung

meinDienstplan (Seite 10)

Das Online-Portal für Ihre Mitarbeiter

Controlling (Seite 12)

Auswertungen für Planung und Controlling



Integration in die EDV-Landschaft durch flexible Schnittstellen

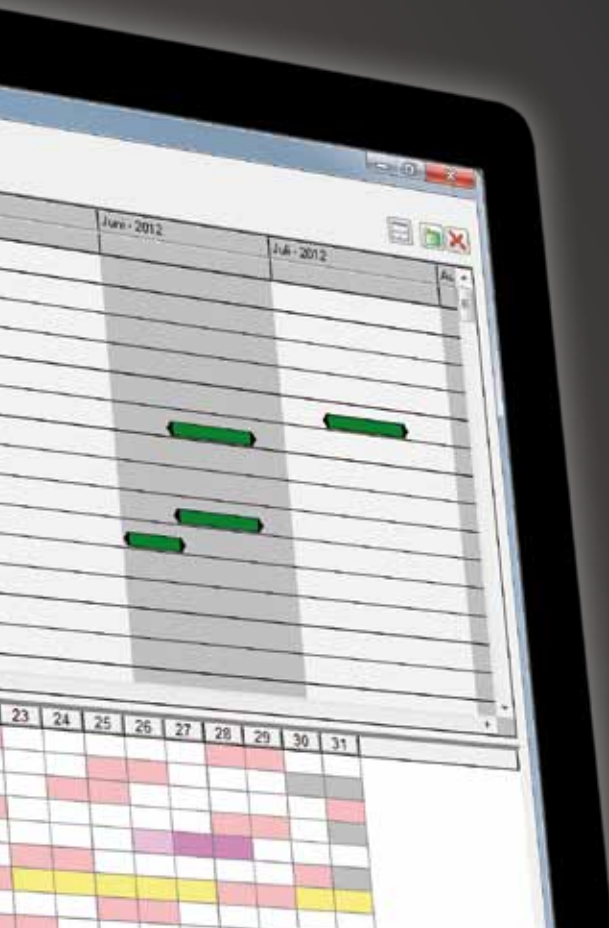
CareMan Dienstplan verfügt über flexible Schnittstellen, die eine Integration in Ihre bestehende EDV-Landschaft problemlos ermöglichen. Die Schnittstelle zum Lohn- und Gehaltssystem erlaubt Ihnen, die Abrechnung vollständig zu automatisieren. Zusätzlich ist eine Synchronisation der Personaldaten mit dem Dienstplan möglich. Zum Funktionsumfang gehören außerdem Dienst- und Ausfallstatistiken, die über Exportschnittstellen anderen Systemen zur Verfügung gestellt werden können.

Einfache Bedienbarkeit inklusive

Eine Software kann erst dann effizient eingesetzt werden, wenn sie sich den unterschiedlichen Bedürfnissen der Nutzer anpasst. Aus diesem Grund stand schon bei der Entwicklung die Anwenderfreundlichkeit im Vordergrund.

Ganz gleich, ob Sie lieber mit der Maus oder mit der Tastatur arbeiten: CareMan Dienstplan garantiert eine einfache Bedienung:

- **besserer Überblick:** Schriften und Farben lassen sich individuell einstellen oder zur Anzeige auswählen.
- **Aktualisierung:** Nach jeder Eingabe werden alle zugehörigen Angaben wie Zeitkonto, Urlaubskonto und Besetzung sofort angepasst.
- **Korrektur:** Über eine „Undo/Redo-Funktion“ können Sie Fehleingaben jederzeit zurücknehmen.



Digitale Vorplanung: Genehmigte und ungenehmigte Jahresurlaubsplanung in einem Zeitstrahl.

Auf einen Blick: Das leistet CareMan Dienstplan

- übersichtliche Darstellung komplexer Planungsstrukturen
- Optimierung durch automatisierte Dienstplanung
- Kosteneinsparungen durch vereinfachte Abrechnung
- flexible Schnittstellen zur Integration in heterogene EDV
- ergonomisches und geprüftes Bedienungskonzept
- schnelle Amortisierung durch effiziente Einsatzplanung

Weitere Vorteile:

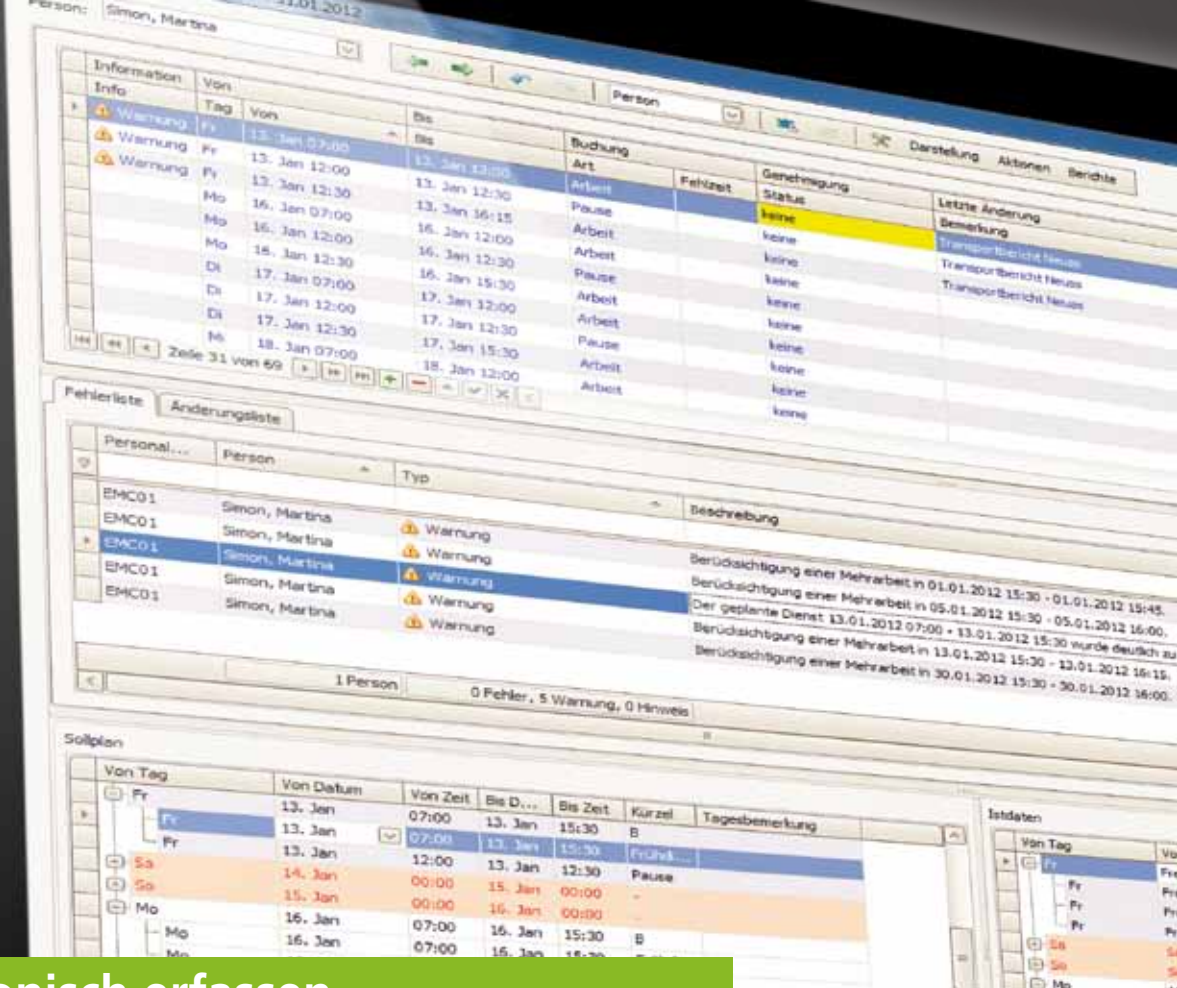
- Aufgaben und Rechte individuell verteilbar
- Arbeitsabläufe und Genehmigungsprozesse sind Teil der Konfiguration (Workflow)
- Wunsch- und Rahmenplanung, Soll- und Ist-Planung
- Arbeitsplatzplanung erlaubt Verschiebung von Personal
- vorhandenes Wissen über gesetzliche und tarifliche Vorgaben
- automatische Abrechnung heterogener Tarife
- Ermittlung von Zuschlägen und Zulagen (rückrechenfähig)
- Überwachung von Ausgleichsfristen
- Berechnung des Urlaubsanspruchs inkl. des Zusatzurlaubs
- Statistische Auswertungen



„Wir suchten eine Lösung, die die Bereiche Fahrdienst und Rettungsdienst gleichzeitig abbilden konnte und dabei auch die speziellen Bedürfnisse der verschiedenen Regionalverbände berücksichtigt.“

Mit CareMan Dienstplan erfolgt trotz dieser individuellen Gegebenheiten eine einheitliche Übergabe von lohnrelevanten Daten an die Lohn- und Gehaltsabrechnung. Für uns optimal.“

David Kreuziger, Bereichsleiter Fachdienste,
Johanniter-Unfall-Hilfe e.V., Berlin/Brandenburg



Zeiten elektronisch erfassen

Zeitwirtschaft

Das Zusatzmodul Zeitwirtschaft ermöglicht eine elektronische und ebenso einfache wie präzise Zeiterfassung in Ihrem Unternehmen. Dadurch reduziert sich Ihr Dokumentationsaufwand erheblich.

Ist-Zeiten komfortabel dokumentieren

In Zeitterminals werden die Arbeitszeiten der Mitarbeiter zentral und exakt in CareMan Dienstplan übernommen. Die technischen Möglichkeiten sind dabei vielfältig und richten sich ganz nach Ihren Bedürfnissen: mit Hilfsmitteln wie Karten und Schlüsselanhängern oder über biometrische Verfahren. Die Geräte lassen sich nahtlos in Ihre bestehende IT-Infrastruktur einfügen.

Sie ziehen die Vertrauensarbeitszeit dem Stempeln von Zeiten vor? Dann können Ihre Mitarbeiter ihre persönlichen Arbeitszeiten auch manuell erfassen, zum Beispiel über einen Web-Browser (siehe Zusatzmodul meinDienstplan auf Seite 10).

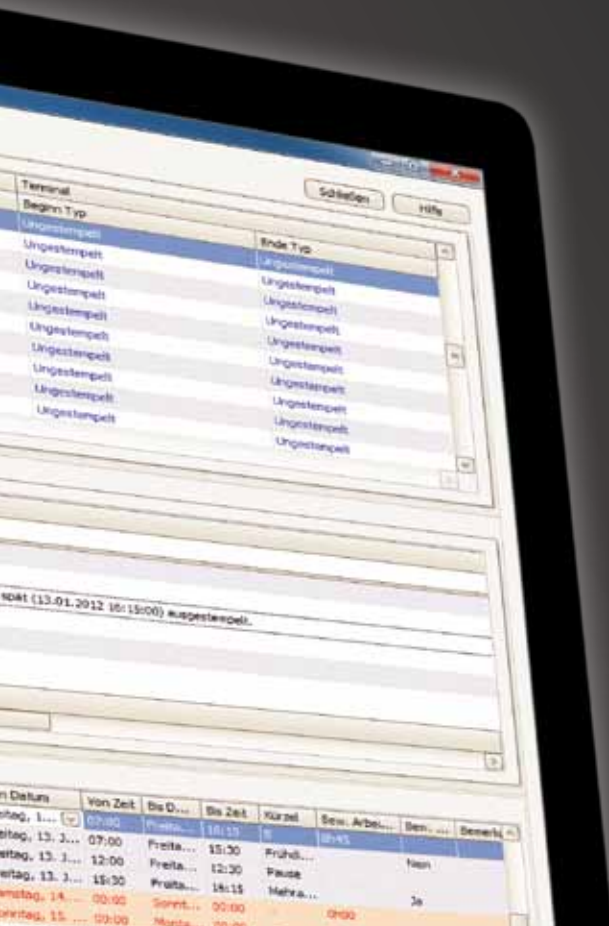
Schnelle Installation ohne viel Aufwand

Das Modul Zeitwirtschaft lässt sich schnell und unkompliziert in den Arbeitsalltag integrieren. Dank der Verknüpfung mit CareMan Dienstplan werden Stammdaten, Fehlzeiten, Dienste und zugrunde liegende Personaldaten, aber auch Soll-Dienstpläne gleich ins Erfassungssystem übernommen, so dass kein zusätzlicher Aufwand notwendig ist.

Flexibilisierung der Arbeitszeit

Zur Flexibilisierung der Arbeitszeit bietet das Modul Zeitwirtschaft die Unterstützung von

- fester Arbeitszeit und, falls erforderlich, Karenzzeit
- Gleitzeit
- individuelle Pausenregelungen (z. B. Pause automatisch erzeugen)



Zeitwirtschaft: Vorhandene Zeitbuchungen mit Überprüfung und Genehmigung der erfassten Mehrarbeiten.

Somit eignet sich das Modul für viele Bereiche, in denen Arbeitszeiten erfasst werden müssen. Außerdem unterstützt es sämtliche Diensttypen der Dienstplan-Software. Hierzu gehören neben den Regel- und Kombinationsdiensten auch Ruf- und Bereitschaftsdienste sowie Arbeitseinsätze innerhalb der Bereitschaft.

Soll-Ist-Abgleich

Mit der digitalen Erfassung entfällt nicht nur der Aufwand für die manuelle Dokumentation: Auch eine risikobehaftete Fehlerquelle wird auf diese Weise beseitigt. Denn das Modul Zeitwirtschaft erkennt selbstständig, ob die elektronisch erfassten Zeiten auf einen geplanten Dienst schließen lassen oder ob eine Nachbeurteilung erforderlich ist.

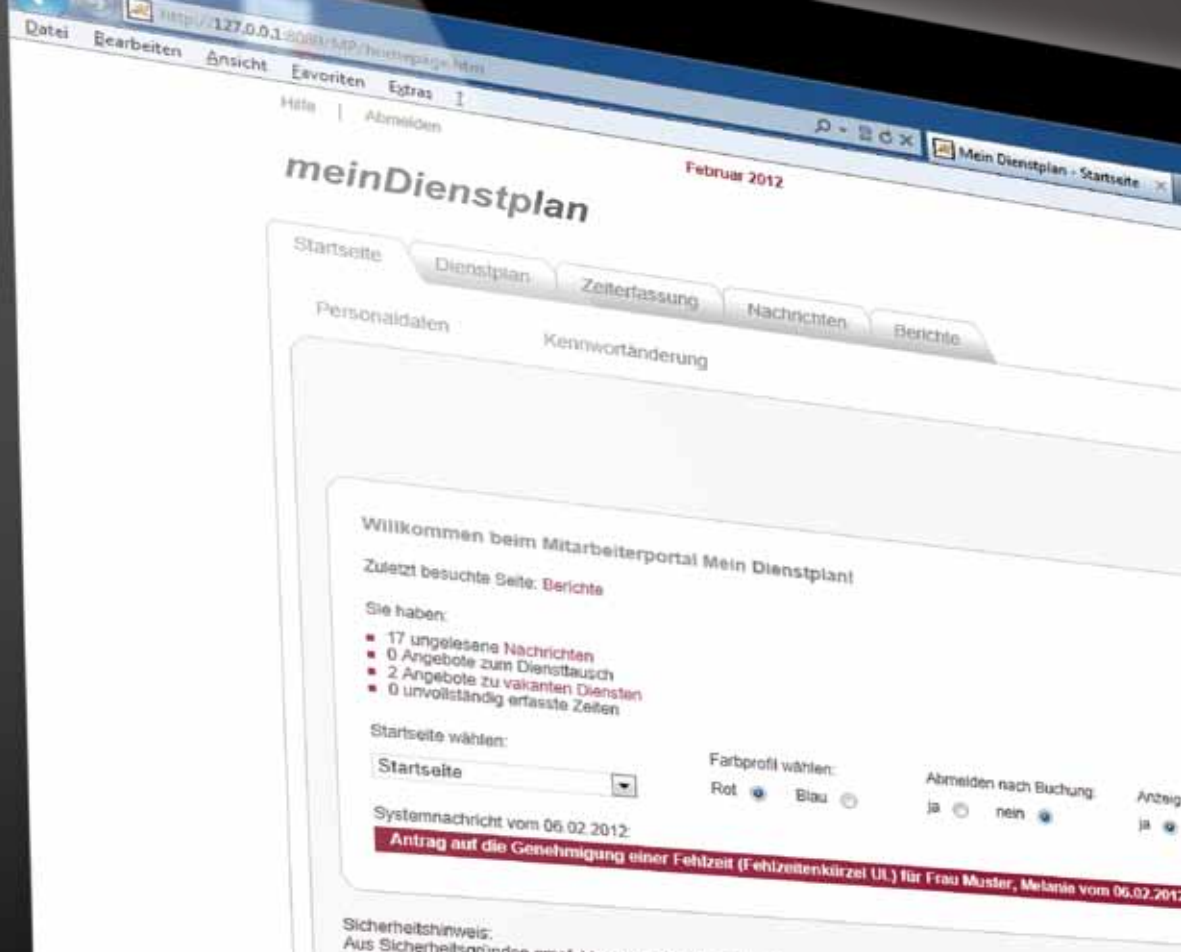
Fehler ausgeschlossen

Eine Fehlerliste zeigt auf, welche Zeitbuchungen korrekturbedürftig sind – z. B. wenn das Ausstempeln vergessen wurde. Wegzeiten der Mitarbeiter, z. B. bei Arbeitszeitbuchungen in der Rufbereitschaft, werden berücksichtigt.



„Mit unserer Arbeitszeiterfassung über ein biometrisches System haben wir die Ausschreibung für den Flughafen Köln/Bonn gewonnen. Voraussetzung war, dass sichergestellt ist, dass wirklich jeder Mitarbeiter seine eigenen Arbeitszeiten stempelt. Mit der Dienstplan Zeiterfassung ist das ganz einfach.“

Lars Peters, Sachbearbeiter,
DRK Rettungs- und Transportdienst Köln



Mitarbeiter aktiv einbinden

meinDienstplan

Im online-basierten Portal meinDienstplan können Ihre Mitarbeiter über einen Login auf ihren persönlichen Dienstplan zugreifen und aktiv in die Planung einbezogen werden. Zeit- und Urlaubskonten werden für Mitarbeiter transparent angezeigt.

Führungskräfte werden entlastet, ohne jedoch die Kontrolle abzugeben. Durch die direkte Beteiligung der Mitarbeiter am Planungsprozess entfallen zeitintensive Aufgaben bei der Dienstplanung: Einsatzwünsche und Urlaubsanträge der Mitarbeiter können direkt über den Web-Browser angegeben werden.

Einfache Bedienbarkeit

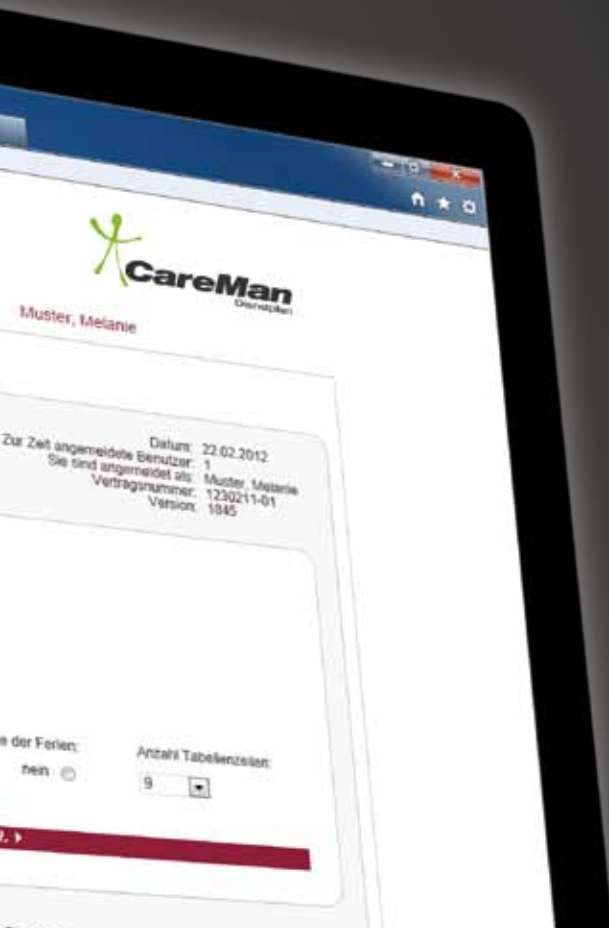
Jeder Mitarbeiter mit Internet-Basiswissen kann das Portal bedienen – ganz intuitiv und ohne zusätzliche Schulungen. Dabei können Sie das Portal sowohl intern über das Firmennetzwerk als auch extern über das Internet zur Verfügung stellen. Der Zugang ist passwortgeschützt und die Datenübertragung erfolgt verschlüsselt.

Transparenz und Nachrichtenaustausch

Nicht nur der Blick auf den aktuellen persönlichen Dienstplan ist mit meinDienstplan garantiert. Auch der abgerechnete Ist-Plan des vergangenen Monats und Daten wie das Zeit- oder Urlaubskonto können über das Portal abgerufen werden. Zusätzlich können Nachrichten, die aus dem Grundmodul versendet werden, hier abgerufen, gelesen und beantwortet werden.

Interaktion für bessere Planung

Mitarbeiter können ihre Einsatzwünsche selbst eintragen. Im Grundmodul wird dies für den Planungsverantwortlichen sichtbar und kann von ihm berücksichtigt werden. Vakante Dienste können ergänzend dazu im Portal veröffentlicht und von den Mitarbeitern besetzt werden, vorbehaltlich der Genehmigung durch einen autorisierten Benutzer.



Startseite des Mitarbeiterportals meinDienstplan: In der Cockpit-Darstellung können alle relevanten Daten wie z. B. neue Nachrichten oder neue Tauschangebote dargestellt werden.

Urlaubs- und Fehlzeitenplanungen

Die Urlaubsplanung wird erheblich vereinfacht. Mitarbeiter können Urlaubsanträge direkt über das System stellen. Diese werden dann im Genehmigungsordner des Grundmoduls angezeigt und können genehmigt bzw. abgelehnt werden. Sie möchten auf eine schriftliche Dokumentation nicht verzichten? Dann kann der Urlaubsschein zur Unterschrift zusätzlich ausgedruckt werden. Ein vergleichbarer Ablauf erfolgt für Fehlzeiten für Fortbildung oder Dienstbefreiung.



„Die Kommunikation mit den Mitarbeitern zum Thema Arbeitszeiten und Dienste erfolgt bei uns überwiegend online über das Webportal. Die Funktionen für „Wunschdienste“ und „vakante Dienste“ ermöglichen es

uns, kurzfristige Dienstaussfälle durch Urlaub und Krankheit mit Personal zu besetzen.“

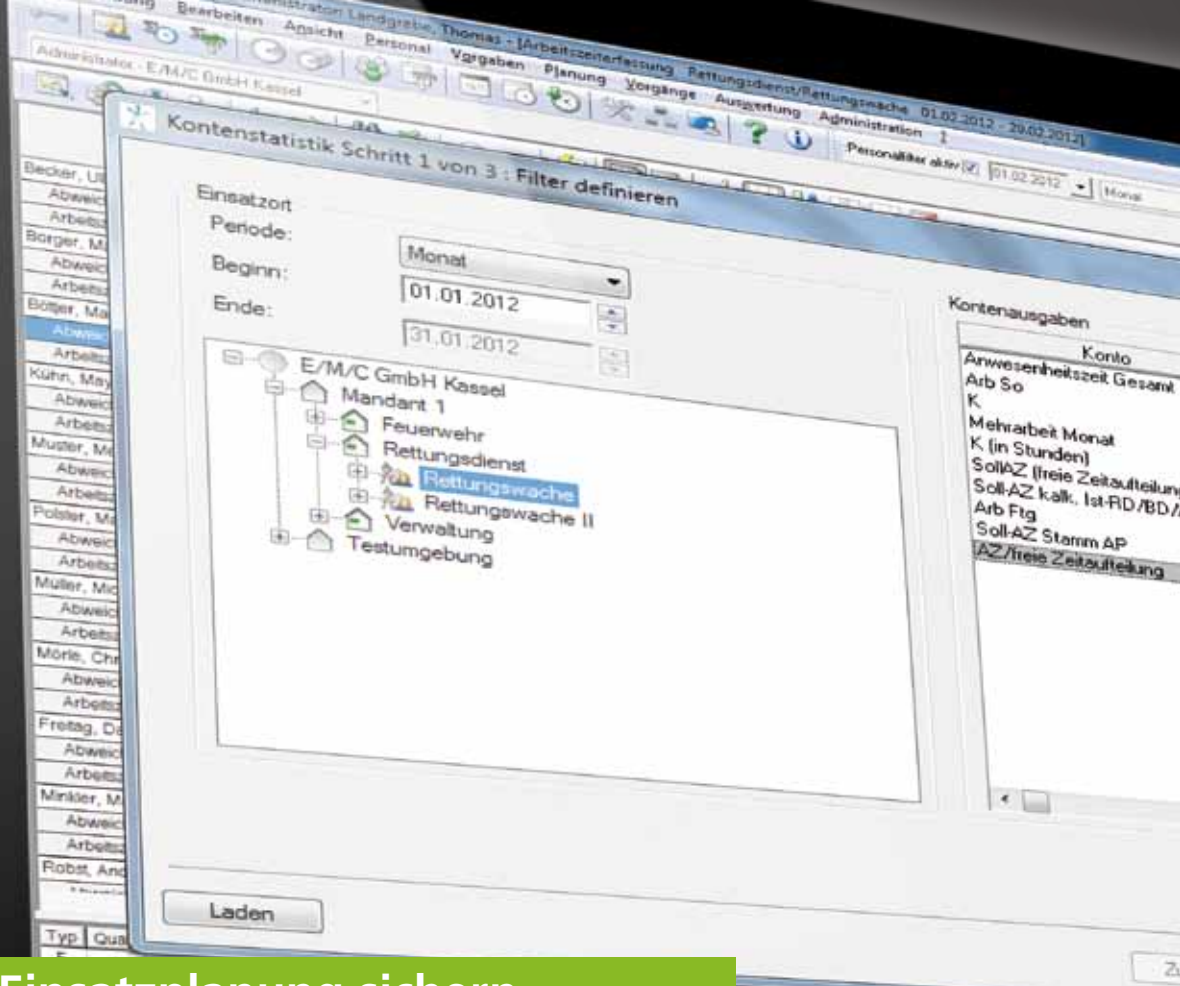
Jens Mangold, Qualitätsbeauftragter,
DRK-Rettungsdienst, Mainz

Tauschdienste

Häufig tauschen Mitarbeiter ihre Dienste untereinander. Dieser Vorgang lässt sich über meinDienstplan erheblich vereinfachen. Hier können Dienste zwischen den Mitarbeitern ganz einfach online getauscht werden – natürlich im Rahmen der vorgegebenen Einschränkungen. Die Genehmigung durch einen autorisierten Benutzer erfolgt ebenfalls im Portal.

Vorteile auf einen Blick :

- Passwortgeschützter Zugriff über das Internet
- Entlastung der Führungskräfte
- Berücksichtigung von Mitarbeiterwünschen
- einfache Bedienbarkeit
- einfacher Diensttausch



Die Ziele der Einsatzplanung sichern

Controlling

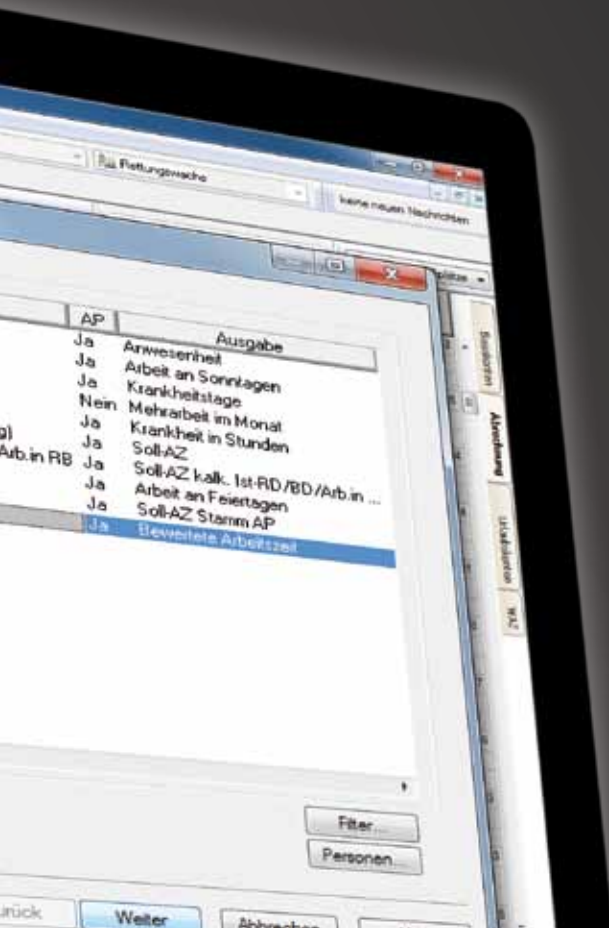
Die Erweiterung durch das Modul Controlling ermöglicht umfassende Auswertungen der Dienstplandaten und erlaubt die Verknüpfung dieser Daten mit weiteren Kenngrößen, wie beispielsweise den kalkulatorischen Mitarbeiterkosten.

Mit diesem Modul lassen sich Zielabweichungen frühzeitig erkennen. Die Effizienz der Einsatzplanung wird so nochmals gesteigert.

Was leistet das Modul Controlling?

Ausfallstatistik

Fehlzeiten können in beliebiger Reihenfolge gruppiert werden, um Zwischensummen nach dem eigenen Bedarf zu erzeugen. So können beispielsweise die Fehlzeiten „Krank“ und „Krank ohne Lohnfortzahlung“ zusammengefasst werden. Die Auswertung kann außerdem auf besondere Tage wie zum Beispiel Brückentage eingeschränkt werden. Sofern Sie die zeitliche Entwicklung von Ausfällen betrachten wollen, können Sie den gewählten Auswertungszeitraum in Unterabschnitte (Monate, Quartale, Jahre) aufteilen. Für diese Unterabschnitte können die statistischen Daten jeweils getrennt ermittelt werden.



Kontenstatistik mit individuell definierbaren Auswertungsmöglichkeiten.

Dienststatistik

Der bereits in CareMan Dienstplan enthaltene Basis-Funktionsumfang wird über das Modul Controlling analog zur Ausfallstatistik erweitert. Die Dienststatistik verschafft einen Überblick über die Arbeitsbelastung innerhalb einer Organisation. Die tatsächlich geleistete Arbeit lässt sich nach rund 20 unterschiedlichen Kriterien auswerten.

Vollkräftestatistik und Kontenauswertung

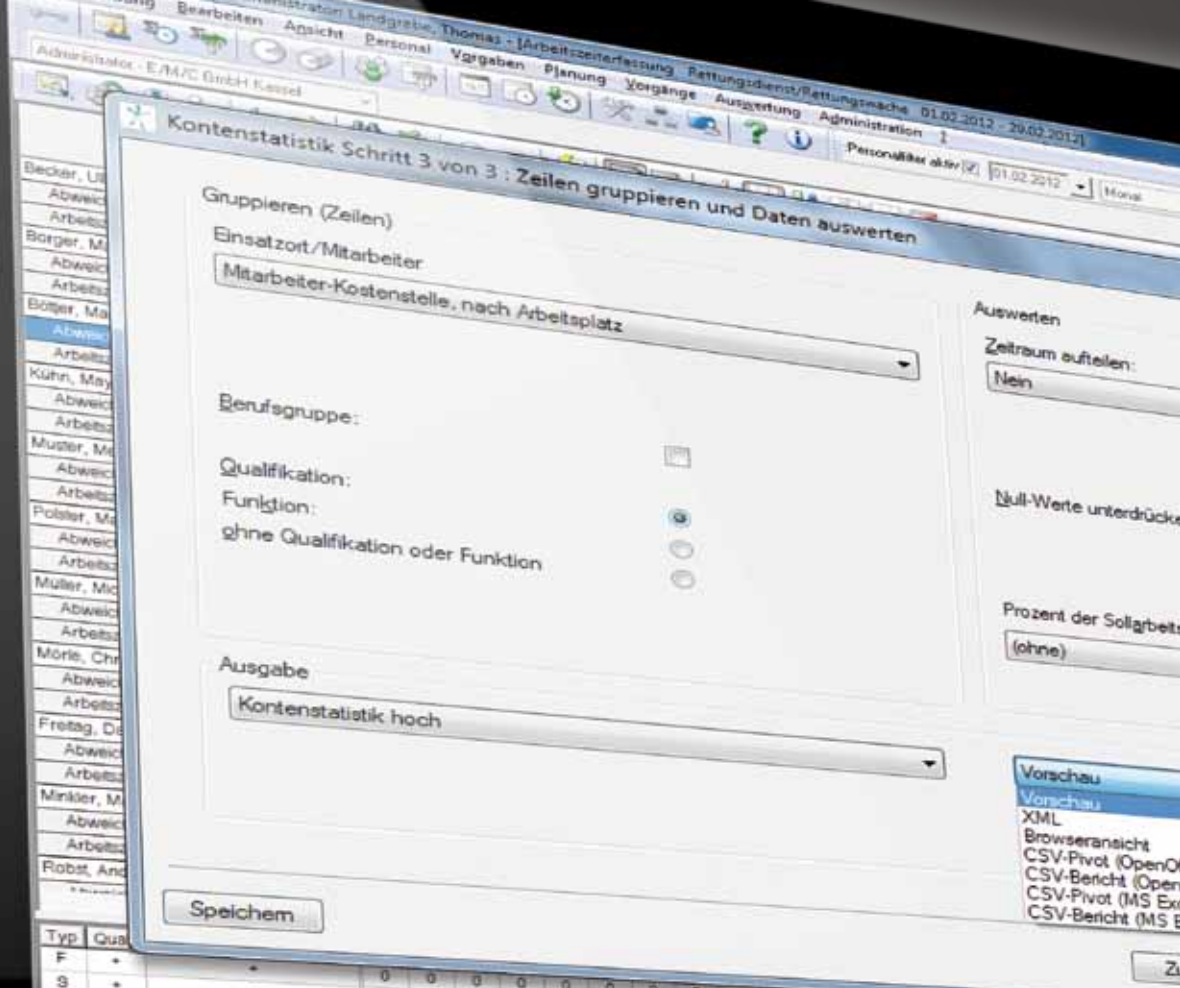
Eine Reihe von weiteren statistischen Auswertungen rundet das Modul ab. Mittels der Vollkräftestatistik können Sie die Anzahl der eingesetzten Mitarbeiter einer Abteilung in Vollkräften ausdrücken. Eine weitere flexible Auswertung steht für die Ermittlung der Urlaubsrückstellungen zur Verfügung. Mit einem Assistenten können sämtliche in CareMan Dienstplan geführten Konten in benutzerdefinierte Auswertungen eingebunden werden.



„Als privater Rettungsdienst war es für uns wichtig, dass wir Auswertungen nach individuellen Kriterien erzeugen können. So können wir einen Bericht zusammenstellen, auf dem wir ganz bestimmte Konten-

informationen nebeneinander darstellen.“

Ronald Millich, Geschäftsführer Ambulanz Millich, Kessin



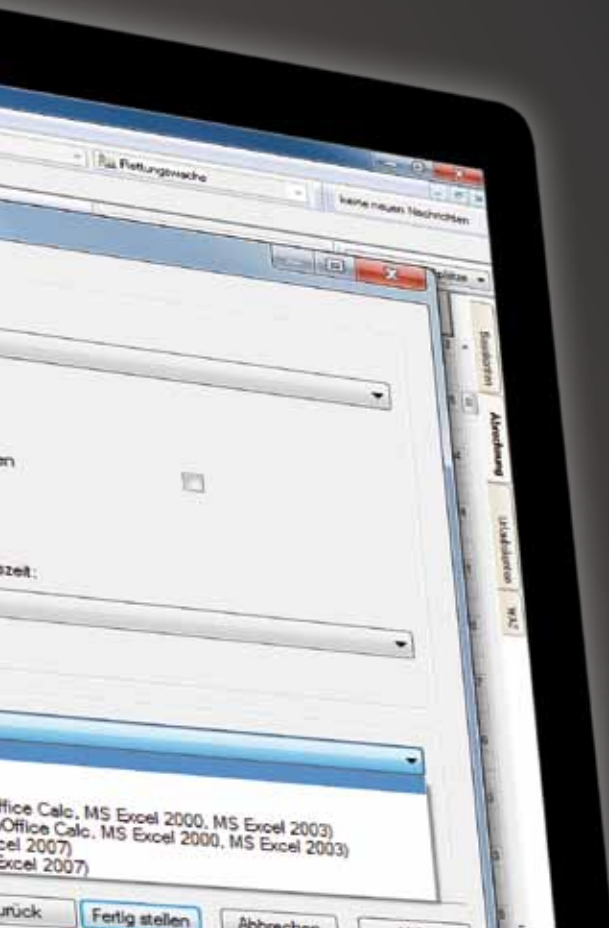
Personalbedarf frühzeitig ermitteln

Die Personalbedarfsermittlung deckt Schwachstellen der Einsatzplanung frühzeitig auf. Sie ermöglicht Ihnen eine bedarfsgerechte Planung, die zusätzliche Kosten reduziert, indem Überstunden vermieden werden.

Hierzu gleichen Sie Personalbedarfskennziffern mit Vorgaben der Sollbesetzung, mit dem Dienstplan sowie den tatsächlichen Arbeitszeiten ab.

Kalkulatorische Personalkosten

Mit dem Modul Controlling lassen sich Personalkosten, basierend auf einem kalkulatorischen Kostensatz pro Mitarbeiter, ermitteln. Sämtliche Zuschläge und Zulagen können in die Bewertung einfließen. Die Berechnung der kalkulatorischen Personalkosten kann online im Dienstplan erfolgen, so dass bei jeder Änderung des Dienstplans sofort die Auswirkungen auf die Personalkosten sichtbar werden.



Auswertungen lassen sich vielfältig exportieren, z. B. nach Excel.

Verwaltung und Steuerung von Auswertungen

Für die regelmäßige Durchführung statistischer Auswertungen steht Ihnen ein besonderes Instrument zur Verfügung: Statistische Anfragen lassen sich mit ihren Einstellungen speichern, um zu einem späteren Zeitpunkt wieder ausgeführt zu werden. Die regelmäßige Durchführung statistischer Auswertungen lässt sich über einen Serverprozess automatisieren. Die Ergebnisse können an Benutzergruppen als Nachricht oder E-Mail verschickt werden (Schnittstelle zu E-Mail-Server erforderlich).

Ausgabe der Daten

Wie in CareMan Dienstplan üblich, lassen sich die Statistiken neben der direkten Druckausgabe und grafischen Auswertung in unterschiedlichen Exportformaten ausgeben (Word, HTML etc.). Für die anschließende Weiterbearbeitung von Statistiken in Excel steht Ihnen zusätzlich ein besonderes Ausgabeformat zur Verfügung, das neben den Ergebnisdaten alle Ausgangsdaten exportiert. Auswertungsergebnisse lassen sich zusätzlich über Schnittstellen an ERP- oder OLAP-Systeme übergeben.

Vorteile auf einen Blick :

- Erstellung vielfältiger Statistiken
- Vermeidung unnötiger Kosten
- einfache Kostenkalkulation
- individuelle Auswertungen
- Ausgabe von Statistiken als Ausdruck oder Datei

E/M/C Organisationsberatung
und Datensysteme GmbH
Wilhelmshöher Allee 273
34131 Kassel

Tel.: 0561 / 935 77 0
Fax: 0561 / 935 77 35
E-Mail: info@emc-kassel.de
Web: www.emc-kassel.de

